PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Diciembre de 2020

Señor (a)
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1370544 del año 2020
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1370544 del año 2020

ESCIQUIO PLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 2.570.920 de Guacarí, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor de **TREINTA MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/Cte. ($ 30.160.000)** pagados así: a) Una (01) primera correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CIENTO SESENTA MIL PESOS M/Cte. ($ 1.160.000) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de marzo a diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($ 2.900.000) cada una

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Turismo del área temática de Cocina en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Se imparte formación complementaria, se realizan actividades pedagógicas y administrativas en cada uno de los ambientes virtuales de aprendizaje.	CARPETA EN DRIVE VIDEOS MEET LISTADOS DE ASISTENCIA

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se desarrollan actividades ineherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear la formación y alistamientos, Evidenciar ajustes a la aplicación del proyecto formativo de acuerdo al horario del III y IV Trimestre, fases de ejecución y evaluación	CARPETA EN DRIVE PLANEAR LA FPI
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre31 de 2020.	Se cuenta con la Norma de competencia ""ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO". Estoy en proceso de certificación de la norma	CARPETA EN DRIVE NORMA DE COMPETENCIA LABORAL
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se descarga informe de horas desde el aplicativo SofiaPlus, correspondiente al mes de noviembre, diciembre y consolidado del año	CARPETA EN DRIVE REPORTE DE HORAS
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS", y en el sistema de alertas tempranas "SAFI"	Se registran asistencias en formulario de Google Drive	CARPETA EN DRIVE LISTADOS DE ASISTENCIA
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no he sido convocado para procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad en el C.B.I.	No se genera evidencia para esta actividad

7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido convocado para los semilleros de investigación	No se genera evidencia para esta actividad
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no he sido convocado para jornada de desarrollo curricular	No se genera evidencia para esta actividad
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	En este mes se evalua la ficha 1850557 Técnico en Cocina, las que están próximas a finalizar se evaluaran una vez terminen	CARPETA EN DRIVE REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrollan actividades ineherentes a la ejecución de la FPI, como: Planear y ejecutar la formación, a través del ciclo didáctico de la formación y mediante formación virtual, los aprendices reportan asistencia a través de formulario de google	CARPETA EN DRIVE VIDEOS MEET LISTADOS DE ASISTENCIA
11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Este mes no se elaboraron fichas técnicas.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se eavaluan aprendices de la ficha 1850557 Técnico en Cocina y quedan en estado por certificar	CARPETA EN DRIVE REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Durante este mes se han aperturado cursos nuevos Fichas 2221231 y 2221235	PANTALLAZO FICHAS VIGENTES

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
14	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento. c). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la "Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo" d). Guías de aprendizaje. e). Plan de trabajo. f). Instrumentos de evaluación.	Estas actividades no fueron desarrolladas este período	No se desarrollaron estas actividades durante este mes

	g). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.		
15	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	Se entrego documentación para certificación aprendices ficha Técnico en Cocina	CARPETA EN DRIVE FICHA 1850577
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se participó en procesos de selección o diseño de talleres para pruebas FASE IV	No se suben evidencias, por no haber ejecutado esta actividad
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En este mes no se presentaron casos para remisión a comité académico.	No se suben evidencias, por no haber ejecutado esta actividad
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	En este mes se realizó inducción a los aprendices nuevos de dos cursos nuevos	CARPETA EN DRIVE VIDEOS MEET
19	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se cuenta con las capacitaciones en SST solicitadas por el Centro	CARPETA EN DRIVE CERTIFICACIÓN CURSOS SST
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no se participó en esta actividad.	No se suben evidencias, por no haber ejecutado esta actividad.

21	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se evaluó etapa productiva de los aprendices Ficha 1850557 Técnico en Cocina, quienes realizaron como alternativa proyecto productivo	CARPETA EN DRIVE REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No cuento con bienes y elementos del SENA a mi disposición	No se suben evidencias, por no haber ejecutado esta actividad.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no fui convocado acompañar aprendices en actividades planeadas por el área de bienestar.	No se suben evidencias, por no haber ejecutado esta actividad
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Este mes no se participó en esta actividad.	No se suben evidencias, por no haber ejecutado esta actividad.
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Soy gestor de proyecto en el programa de Articulación con la media Ficha Tc en cocina 1850557	CARPETA EN DRIVE GESTOR DE PROYECTOS
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Este mes no se solicito materiales en el almacen.	No se suben evidencias, por no haber ejecutado esta actividad
27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Los aprendices de cocina e instructor usan elementos EPP en el desarrollo de la formación	CARPETA EN DRIVE VIDEOS MEET
28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Soy gestor de proyecto en el programa de Articulación con la media Ficha Tc en cocina 1850557, donde se imparte formación	CARPETA EN DRIVE GESTOR DE PROYECTOS LISTADOS DE ASISTENCIA

29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Durante este mes no se programaron capacitaciones	Estas actividades no se desarrollaron en este período debido a que no fueron programadas
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se entrega cuenta de cobro en los tiempos estipulados por la coordinación académica.	Cuenta de cobro digital en el drive y en el aplicativo SECOP II.
31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados , fotocopia de la planilla – recibo de pago de aportes a salud pension y ARL (9413032314) expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de noviembre del año 2020.

Evidencias digitales en DRIVE de Coordinación Académica

Cordialmente,

Firma
ESCIQUIO PLAZA
Contratista
C.C. No. 2.570.920 de Guacarí
Recibí a satisfacción:

Firma
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.1370544 del año 2020
CCoordinador Académico